

Procedura skarg marynarskich

1/ Każdy marynarz chcący złożyć skargę na działania naszej firmy powinien:

Złożyć podpisaną osobiście skargę na piśmie do Dyrektora firmy na adres:

The J.S. Hamilton Management Co Ltd.
1 Cobden Road, Sevenoaks, Kent, TN13 3UB , UK

lub

The J.S. Hamilton Management Co Ltd. Sp. z o.o. Oddział w Polsce
Plac Kaszubski 13/8
81-350, Gdynia

lub email operations@jshmanco.com i polishoperations@jshmanco.com

2/ Skarga powinna zawierać:

- a) Dokładny jasny opis zdarzenia
- b) Oczekiwania wnoszącego skargę
- c) Preferowany sposób kontaktu ze skarżącym

3/ W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania skargi, marynarz zostanie poinformowany o dalszych krokach jakie firma podejmie w związku z jego skargą

4/ Marynarz zgadza się na przekazanie informacji zawartych w skardze osobom mogącym być powiązanymi ze sprawą oraz organizacjom mogącym brać udział w badaniu sprawy

5/ Odpowiedź na skargę będzie przesłana najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych.

6/ W przypadku braku odpowiedzi na skargę w ciągu 14 dni marynarz ma prawo przelać informację do krajowej administracji morskiej:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Departament Gospodarki Morskiej
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

Website: <https://www.mgm.gov.pl/gospodarka-morska>

+48 22 583 85 70

e-mail: SekretariatDGM@mgm.gov.pl